

แผนพัฒนาบุคลากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



เทศบาลตำบลวังหิน
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

เทศบาลตำบลวังหิน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้านเพื่อสามารถตอบสนองเจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุมการดำเนินการในหลายด้าน ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลวังหิน บรรลุตามวัตถุประสงค์บุคลากรของเทศบาลตำบลวังหิน ในฐานะปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของเทศบาลตำบลวังหิน สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงเป็นเป้าหมายที่เทศบาลตำบลวังหิน ต้องพัฒนาให้มีศักยภาพเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจของเทศบาลตำบลวังหินให้ประสบความสำเร็จ

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลวังหินได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลวังหินได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จึงมุ่งเน้นให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติในปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นเป้าหมายสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลวังหินให้ประสบความสำเร็จและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
เทศบาลตำบลวังหิน
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บททั่วไป * วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ จุดมุ่งหมายการพัฒนา	๑
ส่วนที่ ๒ หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผน	๓
ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๔ หลักสูตรการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๕ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	
● แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	๑๐
● แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาลสามัญ	๑๒
ส่วนที่ ๖ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	
● งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	๑๕
● งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร พนักงานเทศบาลสามัญ	๑๖
ส่วนที่ ๗ การติดตามประเมินผล	๑๙

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

วิสัยทัศน์การพัฒนา

“เดินหน้า เพื่อประชาชน”

นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น

๑. เสริมสร้างความสามัคคีและบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งเทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัคร สาธารณสุข แม่บ้าน ตลอดจนองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับพี่น้องประชาชนในรูปแบบ การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบของเทศบาล

๒. จัดให้มีการดำเนินงานโครงการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ และยากจนให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนที่มีอยู่ และจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้พิการครบทุกคน ตลอดจนจะมีการดูแลผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสให้ ได้รับการช่วยเหลือดูแลอย่างทั่วถึงทั้งทางด้านกายยังชีพและการรักษาพยาบาล

๓. จัดให้มีการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาเสพติดในเขตพื้นที่ โดยการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ ศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับอำเภอ

๔. จัดให้มีการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการสาธารณสุขมูลฐานในทุกชุมชน โดยการสนับสนุน งบประมาณในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุข

๕. จัดให้มีการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย โดยการสนับสนุนงบประมาณในการ ดำเนินงานให้กับชุมชน วัด และโรงเรียน

๖. จัดให้มีการดำเนินงานโครงการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา โดยการสนับสนุนงบประมาณให้กับ โรงเรียนเพื่อให้เด็กนักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารกลางวันฟรี รวมตลอดถึงจัดให้มีโครงการสอนพิเศษให้กับ เด็กนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียน

๗. จัดให้มีการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการขยายพันธุ์มันสำปะหลัง และพันธุ์ข้าวชนิดดีไปสู่เกษตรกร อย่างทั่วถึง

๘. จัดให้มีการก่อสร้างและปรับปรุงระบบน้ำประปาหมู่บ้านให้สะอาด และไหลสะดวกในทุกหมู่บ้าน

๙. จัดให้มีการก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม พร้อมทั้งระบบระบายน้ำในชุมชนที่หนาแน่นให้มี สภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างสะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเส้นทางหลัก

๑๐. จัดให้มีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างอย่างทั่วถึง รวมตลอดถึงไฟเตือนสัญญาณจราจรในจุดที่อันตราย

นโยบายการพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาองค์กร

๑. จัดให้มีการปรับปรุงกระบวนการบริหารและระบบการจัดราชการสมัยใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อ ตอบสนองต่อการให้บริการประชาชน อย่างรวดเร็วและเป็นธรรม

๒. จัดให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเพิ่มศักยภาพในทุกรูปแบบ

๓. จัดให้มีการก่อสร้างสำนักงานเทศบาลแห่งใหม่เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างสะดวกและ รวดเร็ว

นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๑. จะดำเนินการนำแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เรื่อง เศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการส่งเสริมพัฒนาอาชีพของราษฎร

๒. จัดให้มีการพัฒนาตลาดวังหินให้ได้มาตรฐาน เพื่อเป็นตลาดแลกเปลี่ยนสินค้าชุมชน

๓. จัดให้มีการส่งเสริมการเรียนรู้อาชีพและจัดตั้งกลุ่มอาชีพของชุมชน

๔. จัดสร้างแหล่งกักเก็บน้ำและพัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่ให้เพียงพอต่อการทำการเกษตร และการอุปโภคบริโภค

๕. จัดให้มีการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนให้ถูกสุขลักษณะ

๖. จัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

๗. จัดให้มีและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อจำนวนเด็กเล็ก

๘. จัดให้มีการดำเนินงานโครงการสร้างครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็งตามยุทธศาสตร์การอยู่ดีมีสุข

๙. จัดให้มีการส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ตลอดจนประชาชนโดยทั่วไป

๑๐. จัดให้มีการส่งเสริมการจัดตั้งสวัสดิการชุมชนเพื่อให้ประชาชนได้รับการช่วยเหลือดูแลตามความเหมาะสมแก่ฐานะ

๑๑. จัดให้มีระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึงและทันทั่วถึง

๑๒. จัดให้มีการสนับสนุนงบประมาณ ความรู้ในการบริหารและการจัดการผู้ช่วยเหลือสังคมในทุกรูปแบบ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำรวจชุมชน หรือกลุ่มแม่บ้าน เป็นต้น

นโยบายด้านเศรษฐกิจและการพาณิชย์

จะดำเนินการเร่งรัดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและการพาณิชย์ โดยการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงเส้นทางคมนาคม ระบบสาธารณูปโภคให้มีมาตรฐานอย่างเพียงพอและทั่วถึง ทั้งนี้เพื่อรองรับการขยายตัวด้านการลงทุนในเขตพื้นที่ รวมตลอดจนถึงส่งเสริมการขยายการลงทุนของกลุ่มบริษัท ที่จะเข้ามาลงทุนดำเนินธุรกิจในพื้นที่

นโยบายด้านการพัฒนาเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. จัดให้มีการดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้สะดวกและได้มาตรฐาน

๒. จัดให้มีการพัฒนาระบบการบำบัดน้ำเสียและกำจัดขยะมูลฝอย น้ำเสียให้ถูกสุขลักษณะ

๓. จัดให้มีการพัฒนาพื้นที่ว่างให้เป็นสวนสุขภาพ

๔. จัดดำเนินโครงการประกวดหน้าบ้านสวยงาม เทศบาลน่าอยู่

๕. จัดให้มีการปลูกป่าและบำรุงรักษาป่าไม้ในที่สาธารณะประโยชน์ รวมถึงจะคุ้มครองดูแลที่ดินสาธารณะประโยชน์ไม่ให้ถูกบุกรุกทำลาย ทั้งนี้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของพี่น้องประชาชนตำบลวังหิน

ส่วนที่ ๒ หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒.ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔.ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาลข้อ ๒๙๗ การพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ บุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้าง สุขภาพอนามัย

๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมี ความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๙๗ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้อง กับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนที่ ๓

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลวังหิน
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้ เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลวังหิน
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลวังหินปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - ๔.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๔.๓ ด้านการบริหาร
 - ๔.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - ๔.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

- ๑.การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๒.การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาลตำบลวังหิน
- ๓.การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาลตำบลวังหิน
- ๔.การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๕.การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

วิธีพัฒนาบุคคล

การพัฒนาบุคคลอาจจำแนกออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๒ ประเภท คือ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาและการพัฒนาตนเอง

การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นหน้าที่อันจำเป็นประการหนึ่งของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน ดังนั้นการเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้เหมาะสมและถูกต้องจึงมีความสำคัญอยู่เป็นอันมาก วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาประกอบไปด้วย

๑. ปฐมนิเทศสำหรับคนงานใหม่
๒. การสอนงานเมื่อได้รับมอบหมายงานใหม่
๓. มอบอำนาจในการปฏิบัติงานเพื่อให้รู้จักรับผิดชอบ
๔. สับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่
๕. ส่งไปศึกษาดูงาน
๖. ส่งไปประชุม สัมมนาและฝึกอบรม
๗. ส่งเข้าประชุมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน
๘. จัดหาเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวกับงาน หรือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๙. จัดให้มีคู่มือและการปฏิบัติงาน
๑๐. สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาบุคคล

การพัฒนาในด้านผู้บริหาร

การพัฒนาผู้บริหารเป็นปัจจัยสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นภายในองค์กรโดยมีหลักการพัฒนาประกอบไปด้วยดังนี้

๑. มีความตั้งใจที่จะพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์
๒. แลกเปลี่ยนความรู้ความคิดแบบกันเอง
๓. ศึกษาหาความรู้จากเอกสารวิชาการต่าง ๆ
๔. ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับนโยบายและโครงการของท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามความเคลื่อนไหวของเหตุการณ์ภายในและภายนอกประเทศโดยอาศัยหนังสือสื่อต่าง ๆ
๖. เข้าร่วมประชุมสัมมนาเมื่อมีโอกาส
๗. เป็นผู้นำอภิปรายในการแสดงความคิดเห็น
๘. หาโอกาสไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ส่วนที่ ๔

หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรี
๒. หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. หลักสูตรที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล
๖. หลักสูตรรองประธานสภาเทศบาล
๗. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล
๘. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล
๙. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๑๐. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๓. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๑๔. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข
๑๕. หลักสูตรนิติกร
๑๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๑๘. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๐. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๒๑. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๓. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
๒๔. หลักสูตรนักวิชาการคลัง
๒๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. หลักสูตรทบทวนความรู้/หลักสูตรพิเศษ
๒๘. หลักสูตรส่งเสริมครู/ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๙. หลักสูตรคอมพิวเตอร์
๓๐. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๓๑. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

ส่วนที่ ๗
การติดตามประเมินผล

๗.๑ องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลวังหิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลวังหิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลวังหิน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี

ภาคผนวก

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย				
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย					
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←				→	←				→	←				→	<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งประเภททั่วไปและ ตำแหน่งประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง						←					→	←				→	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง						←					→	←				→	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																←	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภทบริหารงานท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																←	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย					
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย						
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←					→	←				→	←				→	<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งประเภททั่วไปและ ตำแหน่งประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																		<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																		<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																		<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภทบริหารงานท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																		<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย				
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย					
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←				→	←				→	←				→	<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งประเภททั่วไปและ ตำแหน่งประเภทวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง						←					→	←				→	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง						←					→	←				→	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																→	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภทบริหารงานท้องถิ่น <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง																←	<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาลทุกประเภท ตำแหน่ง <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สังกัดเทศบาลตำบลวังหิน สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังหิน จะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน และหน่วยงานมากที่สุด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ๑) ชาย) ๒) หญิง)
๒. อายุปี ๓. อายุราชการ.....ปี
๔. การศึกษา ๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒) ปริญญาตรี ๓) สูงกว่าปริญญาตรี
๕. ประเภทตำแหน่ง ๑) พนักงานเทศบาล ๒) พนักงานครูเทศบาล ๓) ลูกจ้างประจำ
 ๔) พนักงานจ้าง
๖. สังกัด ๑) สำนักปลัดเทศบาล ๒) กองคลัง ๓) กองช่าง
 ๔) กองการศึกษา ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อื่นๆ.....

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๒.๑ หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)

- ๑) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒) สุขอนามัยในที่ทำงาน
- ๓) ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน ๔) ภาษาต่างประเทศอื่นๆ (ระบุ).....
- ๕) การให้บริการ ๖) ทักษะการเป็นผู้บริหารระดับต้น/กลาง/สูง (ระบุ).....
- ๗) ทักษะทางวิชาชีพ/โปรแกรมตามสายงาน (ระบุ)
- ๘) อื่นๆ (ระบุ)

๒.๒ ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)

ส่วนที่ ๓ ความต้องการในการฝึกอบรม/ศึกษาดูงานนอกสถานที่

๓.๑ หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน.....

๓.๒ จังหวัดที่ต้องการไปศึกษาดูงาน.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม/ปัญหาและอุปสรรค

.....
.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

เจ้าของเรื่อง : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังหิน อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา