



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังหิน  
อำเภอโนนแดง จังหวัดนครราชสีมา

## การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

ของเทศบาลตำบลวังหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลวังหิน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidate เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

#### การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลวังหิน

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแบ่ง)

### ๒. นโยบายด้านการสรรหาคandidate เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

#### การดำเนินการ

-ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีตำแหน่งพนักงานจ้างว่าง เทศบาลตำบลวังหิน ได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ

### ๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

#### การดำเนินการ

๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติที่ว่าง โดยทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอน ย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยทำหนังสือรายงานไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

#### การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๓. มีการประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ

## ๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### การดำเนินการ

๑. จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประเภทตำแหน่งระดับ

๒. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลให้เป็นที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎระเบียบราชการกำหนด

## ๖.นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

### การดำเนินการ

๑. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลวังหิน

๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและจริยธรรมในการทำงาน

๓. จัดทำประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคคลทั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลวังหิน

## ๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

### การดำเนินการ

๑. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

## ๘.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

### การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๒. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day ในสำนักงานเพื่อทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงานเทศบาลตำบลวังหิน พร้อมรับบริการประชาชนและปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตามหลักอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

๓. จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังหิน ซึ่งในโครงการฯ ได้มีกิจกรรมกลุ่มการสร้างคุณค่าพัฒนาตนเอง

๔. มีการจัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลวังหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖